

## MS Excel (podstawowy) (kod: Excel 101)

### Opis i cel szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności dobrego codziennego wykorzystywania programu MS Excel. Gwarantujemy dużo przykładów i ćwiczeń praktycznych.

### Zapytaj o szczegóły

tel. 022 63 64 164  
akademia@linuxsa.pl

### Czas trwania

2 dni

### Program

- Interfejs programu Excel. Wprowadzanie treści
  - Wprowadzanie danych. Edycja komórek.
  - Wyszukiwanie i wybieranie komórek i grup komórek.
  - Wstawianie i praca z prostymi obiektami (grafika, ramka).
- Podstawowe operacje na komórkach i formatowanie
  - Kopiowanie, wklejanie, wypełnianie komórek i zakresów komórek.
  - Formatowanie graficzne.
  - Typy danych i formatowanie według typu danych.
  - Komentarze: wstawianie, wygląd, edycja.
- Formuły
  - wstawianie i modyfikowanie formuł; automatyczny i ręczny wybór komórek.
  - podstawowe i najczęściej używane funkcje matematyczne.
  - adresowanie względne i bezwzględne.
  - funkcje logiczne.
- Formatowanie warunkowe (skala kolorów).
- Nazywanie komórek i zakresów.
- Sortowanie danych i filtry
  - wykorzystanie autofiltrów.
- Sumy częściowe - sumowanie danych po kategoriach.
- Podstawowa walidacja danych (wybór z list rozwijanych).
- Śledzenie zależności.
- Praca z wykresami
  - podstawowe typy wykresów i określanie źródeł danych.
  - formatowanie wykresów.
- Drukowanie i jego opcje
  - Przygotowywanie arkusza do druku.
- Zarządzanie skoroszytami
  - tworzenie i organizacja skoroszytów.
  - odnośniki między skoroszytami.
  - formaty plików, import i eksport pomiędzy formatami.

### Najbliższe terminy

2010-09-06 (WAW)  
2010-10-07 (WAW)

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji pakietu Office 2007 w języku polskim. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia również na wersji 2003.

### Przeznaczenie i wymagania

Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera.

## Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Akademię Linuksa.

## Lokalizacje

- Warszawa - Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
- Kraków - Al. 29 Listopada 52
- Łódź - ul. Wólczańska 51
- Poznań - ul. Ziębicka 18
- Katowice - ul. Modelarska 12
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce

## Cena szkolenia

1090 zł, brutto (szkolenie zwolnione z VAT).

W cenę wliczone są:

- materiały szkoleniowe,
- obiady,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- certyfikat ukończenia szkolenia,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

## Zapytaj o szczegóły

tel. 022 63 64 164  
akademia@linuxsa.pl

## Najbliższe terminy

2010-09-06 (WAW)  
2010-10-07 (WAW)