

MS Excel (średnio zaawansowany) (kod: Excel 102)

Opis i cel szkolenia

Celem szkolenia jest wzmocnienie umiejętności wykorzystywania programu Excel z pakietu Microsoft Office. Gwarantujemy dużo przykładów i ćwiczeń praktycznych.

Czas trwania

2 dni

Program

- Powtórzenie podstaw programu Excel
 - Wprowadzanie i edycja danych, wybieranie, wyszukiwanie komórek i grup komórek.
 - Kopiowanie, wklejanie, wypełnianie komórek i zakresów.
 - Wstawianie i praca z prostymi obiektami (grafika, ramka).
 - Formatowanie graficzne. Typy danych i formatowanie według typu danych.
 - Komentarze: wstawianie, wygląd, edycja.
 - Nazywanie komórek i zakresów.
- Formuły
 - podstawowe i najczęściej używane funkcje matematyczne.
 - adresowanie względne i bezwzględne.
 - funkcje finansowe.
 - wybrane funkcje pomocnicze (czasu i daty, tekstowe).
 - funkcje logiczne.
 - funkcja warunkowa *jeżeli*.
- Formatowanie warunkowe.
- Formularze.
- Śledzenie zależności.
- Sortowanie danych i filtry
 - wykorzystanie autofiltrów.
- Sumy częściowe.
- Podstawowa walidacja danych (wybór z list rozwijanych).
- Praca z wykresami
 - typy wykresów i określanie źródeł danych.
 - formatowanie wykresów.
- Drukowanie i jego opcje
 - Przygotowywanie arkusza do druku.
- Zarządzanie skoroszytami
 - tworzenie i organizacja skoroszytów.
 - odnośniki między skoroszytami.
- Tabele przestawne i wykresy przestawne
 - sortowanie i filtrowanie wykresu przestawnego.
- Szukanie wyniku.
- Zarządzanie danymi
 - formaty plików i ich charakterystyka.
 - importowanie i eksportowanie danych.

Zapytaj o szczegóły

tel. 022 63 64 164
akademia@linuxsa.pl

Najbliższe terminy

2010-09-15 (WAW)
2010-09-30 (Łódź)
2010-10-07 (KRK)
2010-10-11 (WAW)

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji pakietu Office 2007 w języku polskim. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia również na wersji 2003.

Przeznaczenie i wymagania

Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Akademię Linuksa.

Lokalizacje

- Warszawa - Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
- Kraków - Al. 29 Listopada 52
- Łódź - ul. Wólczańska 51
- Poznań - ul. Ziębicka 18
- Katowice - ul. Modelarska 12
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce

Cena szkolenia

1090 zł, brutto (szkolenie zwolnione z VAT).

W cenę wliczone są:

- materiały szkoleniowe,
- obiady,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- certyfikat ukończenia szkolenia,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Zapytaj o szczegóły

tel. 022 63 64 164
akademia@linuxsa.pl

Najbliższe terminy

2010-09-15 (WAW)
2010-09-30 (Łódź)
2010-10-07 (KRK)
2010-10-11 (WAW)