

## MS PowerPoint (podstawowy) (kod: PPT 101)

### Opis i cel szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności codziennego wykorzystywania programu MS Powerpoint i tworzenia profesjonalnych prezentacji.

W porównaniu ze szkoleniem jednodniowym, zajęcia zapewniają dużo większą ilość ćwiczeń i praktyki - związanej zarówno z samym używaniem PowerPointa, jak i sztuką prezentacji (elementarnymi zasadami wystąpień przed publicznością).

### Czas trwania

2 dni

### Program

1. Wprowadzenie i omówienie możliwości programu PowerPoint.
2. Podstawy tworzenia prezentacji
  - praca z tekstem
  - tworzenie prezentacji na podstawie szablonów
  - formatowanie slajdów
3. Tabele, wykresy i diagramy.
4. Wstawianie i formatowanie obiektów graficznych.
5. Przejścia i schematy animacji.
6. Dołączanie notatek i notatek dźwiękowych.
7. Wybrane aspekty prowadzenia prezentacji
  - przygotowywanie, czas, dobre praktyki odnoszące się do treści
8. Przygotowanie prezentacji do wydruku i drukowanie.
9. Eksport do innych aplikacji.

### Przeznaczenie i wymagania

Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera.

### Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Akademię Linuksa.

### Lokalizacje

- Warszawa - Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
- Kraków - Al. 29 Listopada 52
- Łódź - ul. Wólczajska 51
- Poznań - ul. Ziębicka 18
- Katowice - ul. Modelarska 12
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce

### Cena szkolenia

1090 zł, brutto (szkolenie zwolnione z VAT).

W cenę wliczone są:

- materiały szkoleniowe,

### Zapytaj o szczegóły

tel. 022 63 64 164  
akademia@linuxsa.pl

### Najbliższe terminy

2010-09-29 (WAW)



- obiady,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- certyfikat ukończenia szkolenia,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

## **Zapytaj o szczegóły**

tel. 022 63 64 164  
akademia@linuxsa.pl

## **Najbliższe terminy**

2010-09-29 (WAW)