

## MS PowerPoint - wprowadzenie (kod: PPT 100)

### Opis i cel szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności codziennego wykorzystywania programu MS Powerpoint, z naciskiem na przykłady i ćwiczenia praktyczne.

### Czas trwania

1 dzień (7 godzin)

### Program

1. Wprowadzenie i omówienie możliwości programu PowerPoint.
2. Podstawy tworzenia prezentacji
  - praca z tekstem
  - tworzenie prezentacji na podstawie szablonów
  - formatowanie slajdów
3. Tabele, wykresy i diagramy.
4. Wstawianie i formatowanie obiektów graficznych.
5. Przejścia i schematy animacji.
6. Dołączanie notatek.
7. Wybrane aspekty prowadzenia prezentacji
  - przygotowywanie, czas, dobre praktyki odnoszące się do treści
8. Przygotowanie prezentacji do wydruku i drukowanie.

### Przeznaczenie i wymagania

Brak szczegółowych wymagań wobec uczestników szkolenia.

### Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Akademię Linuksa.

### Lokalizacje

- Warszawa - Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
- Kraków - Al. 29 Listopada 52
- Łódź - ul. Wólczańska 51
- Poznań - ul. Ziębicka 18
- Katowice - ul. Modelarska 12
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce

### Cena szkolenia

690 zł, brutto (szkolenie zwolnione z VAT).

W cenę wliczone są:

- materiały szkoleniowe,
- obiady,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- certyfikat ukończenia szkolenia,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

### Zapytaj o szczegóły

tel. 022 63 64 164  
akademia@linuxsa.pl

### Najbliższe terminy

2010-09-24 (WAW)