

## **MS PowerPoint (zaawansowany). Przygotowanie i wygłaszanie prezentacji (kod: PPT 201)**

### **Opis i cel szkolenia**

Uczestnicy szkolenia nauczą się, jak przygotować i poprowadzić dobrą prezentację. Zajmujemy się wszystkimi etapami tworzenia prezentacji: dowiadujemy się, jak dobrze zaplanować treść prezentacji, jak ująć ją w dobrą strukturę, jak stworzyć estetyczne i ciekawe slajdy, jak je później dobrze zaprezentować. Szkolenie łączy w sobie elementy sztuki prezentacji i obsługi programu PowerPoint.

### **Czas trwania**

2 dni

### **Program**

1. Przygotowanie planu prezentacji
  - przygotowanie treści prezentacji
  - ułożenie dobrej, logicznej, spójnej i interesującej struktury prezentacji
  - zaplanowanie dodatkowych elementów prezentacji: użycia eksponatów, pokazów na żywo, aktywizowania uczestników prezentacji
  - szacowanie czasu, jaki zajmie prezentacja
2. Stworzenie prezentacji w PowerPointcie
  - powtórzenie podstaw tworzenia prezentacji
  - estetyka, dobre praktyki
  - umieszczanie w prezentacji obrazów, zdjęć, grafik, klipartów, diagramów, schematów
  - tworzenie i umieszczanie w prezentacji czytelnych i zrozumiałych wykresów
  - użycie animacji
  - dołączanie nagrań dźwiękowych i filmowych
3. Przygotowanie prezentacji do jej przedstawienia
  - dołączanie notatek dla prowadzącego
  - przygotowanie prezentacji do wydruku i drukowanie
  - eksport prezentacji
4. Prowadzenie prezentacji
  - jak mówić, żeby nas zrozumiano: tempo, dykcja, słownictwo, wyrażanie myśli
  - mowa ciała, kontakt z publicznością
  - jak skończyć prezentację w zaplanowanym czasie
  - powerpointowe narzędzia ułatwiające prezentowanie

### **Przeznaczenie i wymagania**

Od uczestników oczekuje się umiejętności podstawowej obsługi komputera i podstaw MS Office.

### **Certyfikaty**

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Akademię Linuksa.

**Zapytaj o szczegóły**

tel. 022 63 64 164

akademia@linuxsa.pl

**Najbliższe terminy**

2010-10-20 (WAW)

## Lokalizacje

- Warszawa - Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
- Kraków - Al. 29 Listopada 52
- Łódź - ul. Wólczańska 51
- Poznań - ul. Ziębicka 18
- Katowice - ul. Modelarska 12
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce

## Cena szkolenia

1190 zł, brutto (szkolenie zwolnione z VAT).

W cenę wliczone są:

- materiały szkoleniowe,
- obiady,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- certyfikat ukończenia szkolenia,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

## Zapytaj o szczegóły

tel. 022 63 64 164  
akademia@linuxsa.pl

## Najbliższe terminy

2010-10-20 (WAW)