

MS Office (Word, Excel, Powerpoint) – podstawowy (kod: Office 101)

Opis i cel szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności podstawowego wykorzystania pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint). Gwarantujemy dużo przykładów i ćwiczeń praktycznych.

Czas trwania

2 dni

Program

Wprowadzenie do pakietu Office.

1. Składniki pakietu, możliwości.
2. Formaty.

Word

1. Interfejs programu, tworzenie zawartości.
 - Wprowadzanie tekstu, symboli, znaków specjalnych.
 - Wyszukiwanie.
 - Wstawianie i praca z grafiką. Diagramy.
2. Tabele i listy
 - Tabele – wstawianie i modyfikowanie.
 - Listy – numerowane, wypunktowane.
3. Formatowanie tekstu. Style w dokumencie.
 - Formatowanie tekstu, akapitów, stron.
 - Nagłówek i stopka dokumentu.
 - Style.
 - Numerowanie stron.
4. Drukowanie i jego opcje.

Excel

1. Interfejs programu.
 - Podstawowe wprowadzanie danych, edycja komórek.
 - Kopiowanie i wypełnianie komórek.
2. Praca z danymi.
 - Formuły – wprowadzanie, modyfikowanie.
 - Najczęściej wykorzystywane funkcje.
 - Autofiltry.
3. Formatowanie arkuszy.
4. Drukowanie. Przygotowanie arkuszy do wydruku.
5. Wykresy.

Powerpoint

1. Interfejs programu.
 - Tworzenie prezentacji.
 - Tworzenie prezentacji przy użyciu szablonów.
 - Wprowadzanie i modyfikowanie tekstu.
 - Wprowadzanie tabel, wykresów.
 - Wstawianie zdjęć i grafiki.
 - Dodawanie notatek do slajdów.

Zapytaj o szczegóły

tel. 022 63 64 164
akademia@linuxsa.pl

Najbliższe terminy

2010-09-06 (WAW)
2010-10-27 (WAW)

2. Sposoby przejścia i animacje w prezentacji.
3. Drukowanie i jego opcje
4. Widoki.

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji pakietu Office 2007 w języku polskim. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia również na wersji 2003.

Dla grup zamkniętych, na życzenie, możliwe jest dołączenie modułu z MS Outlook.

Przeznaczenie i wymagania

Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Akademię Linuksa.

Lokalizacje

- Warszawa - Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
- Kraków - Al. 29 Listopada 52
- Łódź - ul. Wólczańska 51
- Poznań - ul. Ziębicka 18
- Katowice - ul. Modelarska 12
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce

Cena szkolenia

990 zł, brutto (szkolenie zwolnione z VAT).

W cenę wliczone są:

- materiały szkoleniowe,
- obiady,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- certyfikat ukończenia szkolenia,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Zapytaj o szczegóły

tel. 022 63 64 164
akademia@linuxsa.pl

Najbliższe terminy

2010-09-06 (WAW)
2010-10-27 (WAW)