

## MS Office (Word, Excel, Powerpoint) – średnio zaawansowany (kod: Office 102)

### Opis i cel szkolenia

Celem szkolenia jest wzmocnienie umiejętności wykorzystania pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint). Gwarantujemy dużo przykładów i ćwiczeń praktycznych.

### Czas trwania

2 dni

### Program

Wprowadzenie do pakietu Office.

1. Składniki pakietu, możliwości.
2. Formaty.
3. Nowy interfejs programu.

Word

1. Formatowanie stron.
2. Nagłówek i stopka dokumentu. Numerowanie stron.
3. Wstawianie i praca z grafiką. Diagramy.
4. Przypisy.
5. Podział dokumentu na sekcje o osobno numerowanych stronach.
6. Style.
7. Automatyczne tworzenie spisów treści.
8. Automatyczne numerowanie rozdziałów.

Excel

1. Autofiltry.
2. Wykresy.
3. Formatowanie warunkowe.
4. Tabele i wykresy przestawne.
5. Szukanie wyniku.
6. Analizowanie skoroszytu.
  - Czujka.
  - Śledzenie zależności.
7. Formaty plików, import i eksport.

PowerPoint

1. Tworzenie prezentacji.
  - Tworzenie prezentacji przy użyciu szablonów.
  - Wprowadzanie i modyfikowanie tekstu.
  - Wprowadzanie tabel, wykresów.
  - Wstawianie zdjęć i grafiki.
  - Dodawanie notatek do slajdów.
2. Sposoby przejścia i animacje w prezentacji.
3. Drukowanie i jego opcje, różne widoki.
4. Rysowanie po slajdach, pokazy niestandardowe, chronometraż.

Zagadnienia wspólne

1. Inspekcja dokumentu.
2. Oznaczanie dokumentu jako wersji ostatecznej.

### Zapytaj o szczegóły

tel. 022 63 64 164  
akademia@linuxsa.pl

### Najbliższe terminy

2010-09-09 (KRK)  
2010-09-13 (WAW)  
2010-09-30 (Łódź)  
2010-10-07 (WAW)

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji pakietu Office 2007 w języku polskim. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia również na wersji 2003.

Dla grup zamkniętych, na życzenie, możliwe jest dołączenie modułu z MS Outlook.

## **Przeznaczenie i wymagania**

Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera i pakietu Office.

## **Certyfikaty**

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Akademię Linuksa.

## **Lokalizacje**

- Warszawa - Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
- Kraków - Al. 29 Listopada 52
- Łódź - ul. Wólczańska 51
- Poznań - ul. Ziębicka 18
- Katowice - ul. Modelarska 12
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce

## **Cena szkolenia**

1090 zł, brutto (szkolenie zwolnione z VAT).

W cenę wliczone są:

- materiały szkoleniowe,
- obiady,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- certyfikat ukończenia szkolenia,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

## **Zapytaj o szczegóły**

tel. 022 63 64 164  
akademia@linuxsa.pl

## **Najbliższe terminy**

2010-09-09 (KRK)  
2010-09-13 (WAW)  
2010-09-30 (Łódź)  
2010-10-07 (WAW)