

## OpenOffice (Writer, Calc, Impress) (kod: OpenOffice)

### Opis i cel szkolenia

Nabycie umiejętności codziennej obsługi pakietu OpenOffice (Writer, Calc, Impress). Gwarantujemy dużo przykładów i ćwiczeń praktycznych.

### Zapytaj o szczegóły

tel. 022 63 64 164  
akademia@linuxsa.pl

### Czas trwania

2 dni

### Program

1. Wprowadzenie do pakietu OpenOffice.
  - Składniki pakietu, możliwości.
  - Formaty plików, zgodność z innymi pakietami biurowymi.
  - Dostępność programu, wersje językowe.
2. Writer. Interfejs programu, tworzenie zawartości
  - Wprowadzanie tekstu, symboli, znaków specjalnych.
  - Wyszukiwanie.
  - Wstawianie i praca z grafiką. Diagramy.
3. Tabele i listy
  - Tabele, wstawianie i modyfikowanie.
  - Listy – numerowane, wypunktowane.
4. Formatowanie tekstu. Style w dokumencie.
  - Formatowanie tekstu, akapitów, stron.
  - Nagłówek i stopka dokumentu.
  - Style.
  - Główne różnice w stosunku do programu MS Word.
5. Drukowanie i jego opcje.
6. Calc. Interfejs programu, podstawowe wprowadzanie danych, edycja komórek.
  - Kopiowanie i wypełnianie komórek.
7. Praca z danymi
  - Formuły, wprowadzanie, modyfikowanie.
  - Najczęściej wykorzystywane funkcje.
  - Sortowanie. Filtry.
  - Różnice w stosunku do programu MS Excel.
8. Formatowanie arkuszy.
9. Drukowanie. Przygotowanie arkuszy do wydruku.
10. Wykresy.
11. Tabele przestawne.
12. Impress. Interfejs. Tworzenie prezentacji.
  - tworzenie prezentacji przy użyciu szablonów.
  - wprowadzanie i modyfikowanie tekstu.
  - wprowadzanie tabel.
  - wstawianie zdjęć i grafiki.
13. Przejścia między slajdami prezentacji.

### Przeznaczenie i wymagania

Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera.

## Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Akademię Linuksa.

## Lokalizacje

- Warszawa - Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
- Kraków - Al. 29 Listopada 52
- Łódź - ul. Wólczańska 51
- Poznań - ul. Ziębicka 18
- Katowice - ul. Modelarska 12
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce

## Cena szkolenia

990 zł, brutto (szkolenie zwolnione z VAT).

W cenę wliczone są:

- materiały szkoleniowe,
- obiady,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- certyfikat ukończenia szkolenia,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

## Zapytaj o szczegóły

tel. 022 63 64 164  
akademia@linuxsa.pl