

Jesteśmy placówką oferującą szkolenia informatyczne z zakresu oprogramowania biurowego, systemów operacyjnych, programowania, baz danych oraz sieci komputerowych i bezpieczeństwa.

Firma istnieje od 2002 roku. Oferując szkolenia wysokiej jakości i konsekwentnie rozszerzając naszą ofertę, zdobyliśmy zaufanie wielu firm z różnorodnych branż, z wieloma naszymi klientami budując stabilne, długoterminowe relacje. Obecnie jesteśmy jednym z liczących się graczy na polskim rynku szkoleń informatycznych. Zatrudniamy ok. 20 osób.

Posiadamy trzy własne sale komputerowe w Warszawie, wyposażone w wysokim standardzie. Dysponujemy również dwiema salami w Krakowie, oraz sprzętem do prowadzenia szkoleń wyjazdowych. Posiadamy doświadczenie w organizacji pojedynczych szkoleń oraz większych cykli szkoleń wyjazdowych. Regularnie prowadzimy szkolenia w wielu lokalizacjach w Polsce.

Regularnie współpracujemy m.in. z administracją państwową, w 2009 roku przeprowadziliśmy m.in. cykl szkoleń dla Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Ministerstwa Finansów.

Nasi wykładowcy posiadają duże doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, jednocześnie są to osoby młode, komunikatywne i prowadzące żywe, warsztatowo-praktyczne zajęcia.

Poszukujemy:

Wykładowców MS Office

(lokalizacje: Wrocław, Poznań, Trójmiasto)

Zakres szkoleń:

Excel (75% zleceń), Word, PowerPoint, na różnych poziomach zaawansowania.

Dodatkowe atuty:

- Access (podstawy, mile widziana również znajomość teorii baz danych, języka SQL...)
- VBA (w Excelu, w Accessie)
- Project

Współpraca na zasadzie kontraktowej.

Szkolenia rozliczane w formie umów o dzieło, lub własnej działalności gospodarczej.

Oczekujemy:

- doświadczenia w prowadzeniu zajęć
- zdolności interpersonalnych i pedagogicznych
- zaangażowania – szukamy osób, które *lubią* szkolić.

Zapewniamy:

- własne, autorskie materiały szkoleniowe, kontakt z innymi wykładowcami, możliwość dalszego rozwoju merytorycznego
- **proponowane wynagrodzenie: rząd 50zł netto/godzinę zajęć**, w zależności od umiejętności i doświadczenia, plus świadczenia delegacyjne w wypadku szkoleń wyjazdowych.

CV, bez listu motywacyjnego (!), prosimy wysyłać na adres: praca-msoffice@akademialinuxsa.pl.